

Verslag MR Eligant

Datum vergadering: 22 september 2025
Aanwezig: Lara Elshof (II), Julie Klaver (II), Mark Scholten (mw), Martin de Smit (mw/vz), Martine Spithout-Visser (ouder), Kasia Tolak (SL), Riet van der Wenden (not)
Afwezig: Esther Faber, Nadine Kuipers, Bas van de Ven

	Onderwerp	Actie
1.	Welkom	
2.	Verslag & actie- en besluitenlijst 7 juli 2025 3. <i>Toetsrooster</i> : houden wij ons aan het tijdpad van bekendmaking minimaal drie weken van tevoren? Afgesproken: ➤ concept wordt 5 weken voor de TW gedeeld; ➤ docenten en leerlingenraad ontvangen het concept uiterlijk 4 weken van tevoren; ➤ definitieve rooster per jaarlaag wordt uiterlijk 3 weken voor de TW gedeeld via een nieuwspost en ingelezen in SOM. 3. <i>Advies GMR kopiëren CE</i> : voor of na corrigeren? Als 2 ^e corrector is het fijn als de opmerkingen van de 1 ^e corrector er op staan. 4. <i>Versie leerlingenraadreglement</i> wordt nog met Kasia doorgenomen. 8. Waarom bij definitief slagingspercentage <i>gymnasium apart</i> benoemen? Is gymnasium niet vwo + Grieks en Latijn? 8. <i>Jaarboek havo</i> Is na correctie (helaas met nog een paar fouten) alsnog verstuurd. Wat zijn de afspraken ter voorkoming een volgende keer? Regiehouders (teamleiders) zijn heel belangrijk.	Vastgesteld Martin vraagt na bij GMR LI maken afspraak Agenderen einde schooljaar/Riet
3.	Voortgang basisvaardigheden De projectleider Beitske Bijleveld informeert de MR over de voortgang. We ontvangen twee jaar subsidie om een impuls te geven aan de basisvaardigheden. Er is een kernteam gevormd met twee docenten uit de betreffende vakgebieden aangevuld met een afvaardiging vanuit de SL. Tijdpad: - 30 september -> concept naar de MR - 5 oktober -> schriftelijke feedback MR - 10 oktober -> indienen plan van aanpak - 4 november -> instemming MR. (Grote) wijzigingen/bijstellingen kunnen dan nog doorgevoerd worden.	Ter informatie
4.	PTA Alle PTA's komen vanaf dit schooljaar in SOM. Tijdpad: - 24 september: docenten hebben feedback gegeven - Tussen 24 september en 1 oktober: afvaardiging MR komt bijeen ter instemming van de definitieve versies - 1 oktober: aanleveren ISD en plaatsen op website	Martin, Martine, Julie en Lara

5.	Brief ouderbijdrage 25-26 Op verzoek van de MR is de brief sterk ingekort.	Ingestemd
6.	Jaarverslag MR 24-25 Jaarverslag wordt gedeeld met collega's.	Vastgesteld Riet
7.	Doelen nieuw schooljaar Kasia licht het concept toe. De school bevindt zich in een nieuwe fase. Dit jaar markeert de afsluiting van de eerste periode: wat heeft bijstelling nodig? We richten ons dit schooljaar met name op processen en werkwijzen waarbij onze vijf ambities centraal staan (leskwaliteit, maatwerkuur kwaliteiten, herkenbare 3 pijlers, monitoring en begeleiding, integrale aanpak vaardigheden). Na evaluatie volgt volgend jaar een jaarplan.	Ter informatie
8.	Korte mededelingen <i>a. Directie</i> - <i>b. GMR</i> ➤ Volgende week eerste vergadering ➤ Uitnodiging MR dag 15 oktober. Wie gaat? ➤ Nieuwe leden: basis- en verdiepingscursus. Wie gaat?	
9.	Korte vragen aan directie - <i>Aanbod maatwerkuren.</i> Leerlingen (met name bb) lijken te weinig keuze te hebben in maatwerkuren of de groepen zitten al vol. Dit wordt herkend door de aanwezige docenten. Ook de bezetting van het studiehuis loopt niet altijd goed. Wordt meegenomen naar de teamleiders en komt volgende vergadering terug op de agenda. - Wanneer gaat een leerling met een vraag/probleem naar een TL en wanneer naar een coach? In principe is de coach het eerste aanspreekpunt. Hij/zij kan dan waar nodig verder opschalen naar een teamleider. - <i>Overdekte fietsruimte collega's.</i> Deze wens leeft nog steeds. Wordt meegenomen naar Nadine. - <i>Driehoeksgesprekken.</i> Er lijken steeds meer verzoeken van ouders te komen om een gesprek op een andere dag dan de vastgestelde (en vrij geroosterde) dag. Blijft lastig, maar een groot deel is te ondervangen door ouders van je eigen coachleerlingen aan het begin van het schooljaar de data te mailen. In het algemeen geldt: een uitzondering moet kunnen, maar niet teveel.	Kasia Agenderen volgende vergadering Kasia/Nadine
10.	Rondvraag <i>a. Wat op te nemen in nieuwsflits?</i>	Martin/Riet

Data MR vergaderingen: **22 september / 4 november / 2 december / 27 januari / 31 maart / 16 juni**

Agendapunten 4 november:

- verantwoording ouderbijdrage 24-25
- toelatingsbeleid
- vaststellen nieuwe verhouding functiemix (+ proces, samen met Natascha)
- analyse examenresultaten
- begroting en meerjarenbegroting
- maatwerkuren stand van zaken