

Verslag MR Eligant

Datum vergadering: 21 oktober 2024

Aanwezig: Esther Faber (ouder), Arnold van Gessel (SL), Nadine Kuipers (SL), Martin de Smit (doc/vz), Martine Spithout-Visser (ouder), Esther Velner (doc), Gijs Wasseveld (doc), Riet van der Wenden (not)

Afwezig: Heleen Kleinheerenbrink (doc), Özge Koc (II), Floor Velzer (II)

	Onderwerp	Actie
1.	Welkom Een speciaal welkom deze vergadering voor Gert Teunissen (punt 3).	
2.	Verslag en actie- en besluitenlijst 16 september <i>4a. Mededelingen directie. Verzekering van en naar school? De ongevallenverzekering biedt (beperkte) dekking voor de gevolgen van ongevallen in en om de school. Deze verzekering is van kracht tijdens de schooluren en tijdens het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd. De verzekering is eveneens van kracht voor alle activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school plaatsvinden buiten de reguliere schooltijden.</i> <i>9. Jaarverslag deelraad Eligant: na corrigeren typefoutjes wordt deze gepubliceerd.</i> <i>10. Scholingsbehoefte MR: volgt</i>	Vastgesteld Riet Esther F/Martin
3.	Begroting 2025 en meerjarenbegroting 26-28 Gert Teunissen licht de conceptbegroting toe. Formele instemming van het bestuur moet nog volgen. Er wordt veel gesproken over het laten vrijvallen van de verschillende bestemmingsreserves. Laatste regel van punt 4 en kopje 5 (zie mail van 22/10) en de toelichting zijn door Gert en Arnold aangepast zoals in de vergadering afgesproken.	Positief advies
4.	Procedure functiemix 24-25 Arnold licht de notitie toe. Procedure, aanvangsdatum en benoemingscommissie zijn niet veranderd. In het formatieplan wordt opgenomen hoe te handelen bij tekortvakken.	Ingestemd
5.	Toelatingsbeleid 25-26 Een paar kleine wijzigingen worden nog doorgevoerd: Blz. 3: uiterlijk op 31 mei (onder aan de pagina) Blz. 3: voetnoot 1 'de ouder' vervangen door ouder(s)/verzorger(s)	Ingestemd

	Blz. 5 punt 7 voetnoot: Wij loten als van alle aangemelde leerlingen het OSO binnen is. Blz. 7 punt 9: 'plekjes' vervangen door 'plaatsen' Blz. 8 punt 11 7^e bullit: voor 15 april ; het woordje 'voor' kan weg	
6.	Korte mededelingen <i>a. Directie</i> Onderwijsresultaat en analyse examenresultaten wordt op de volgende vergadering geagendeerd. <i>b. GMR</i> De volgende zaken zijn onder meer aan de orde geweest: ➤ Martine Spithout-Visser is lid van de financiële commissie geworden; ➤ Tevredenheidsonderzoeken; ➤ Examenresultaten; ➤ Digitale personeelsdossiers; ➤ Analyse ziekteverzuim. <i>c. BAC</i> Er worden vier leden gekozen door de MR: ➤ 1 ouder/leerling; ➤ 1 personeel MR; ➤ 1 schoolleider (kandidaat vanuit SL volgt); ➤ 1 vanuit personeel; hiervoor wordt na 5 november een vacature uitgezet.	Arnold/Riet Martin/Riet
7.	Korte vragen aan directie <i>a. Wanneer komt er een fietsenstalling voor personeel?</i> De eerste fietsenrekken staan al. Voor de jaarwisseling is dit klaar. <i>b. Hoe is de verkoop van BC-materiaal geregeld?</i> In november wordt er een vrijdag gepland voor personeel en een zaterdagochtend voor anderen (o.a. reünisten BC). <i>c. Wanneer is de ventilatie in het hele gebouw goed geregeld?</i> Schommelingen worden steeds minder groot; het vraagt een goede afstemming. We zijn inmiddels overgestapt naar een ander installatiebedrijf. <i>d. Toiletten</i> Deze staan voor 2026 op de begroting.	
8.	Rondvraag <i>a. Wat op te nemen in de nieuwsflits? Deze keer geen relevante zaken.</i>	Punt standaard opnemen op agenda