

Verslag MR Eligant

Datum vergadering: 16 juni 2026

Aanwezig: Beitske Bijleveld (punt 3), Lara Elshof (II), Esther Faber (ouder), Juna Frerichs (II), Pieke Hellings (II), Julie Klaver (II), Mark Scholten (mw), Martin de Smit (mw/vz), Martine Spithout-Visser (ouder), Kasia Tolak (SL), Esther Velner (mw), Bas van de Ven (mw), Riet van der Wenden (not)

Afwezig: -

	Onderwerp	Actie
1.	Welkom Een speciaal welkom vanavond aan Beitske Bijleveld (punt 3) en aan de leerlingen die vanaf volgend schooljaar zullen aansluiten bij de MR.	
2.	Verslag & actie- en besluitenlijst 7 april en 19 mei <i>Actielijst:</i> 8d. <i>Oplaadpunten.</i> De fietsenstalling van docenten wordt wellicht met een hekje afgesloten. 2.6 <i>Oproep nieuwe ouder.</i> Rudy van der Helm (2 kinderen in klas 2) stelt zich beschikbaar als MR lid. <i>Verslag:</i> 2. <i>Vacature preventiemedewerker.</i> De vacature is nogmaals uitgezet met in het achterhoofd de vacature voor facilitair manager die in het najaar volgt. 4. <i>Formatieplan.</i> Er is een externe deskundige op het oog (José Mens); is er een klik met het SL dan zal ze na de zomer kennismaken met de MR. De insteek is dat er dan rond december een voorstel ligt. 7. <i>Ontwikkelplan.</i> Wat zijn de plannen op korte termijn? Welke concrete stappen gaan we zetten? Vooral belangrijk dat risicoleerlingen eerder in beeld komen. Gedacht wordt bijvoorbeeld aan een ‘vangnet-maatwerkuur’. Het ontwikkelplan komt de volgende vergadering op agenda.	Vastgesteld
3.	Voortgang implementatie basisvaardigheden Aan de hand van een presentatie neemt Beitske ons mee in de stappen die al gezet zijn en die nog volgen. Kerndoelen liggen vast in het curriculum (worden landelijk gewijzigd). De nadruk op de basisvaardigheden ligt in de onderbouw en loopt door in de bovenbouw.	Ter informatie
4.	Resultaten leerling-, ouder- en medewerkerstevredenheidsonderzoek MTO: De algemene resultaten liggen nagenoeg gelijk aan die van 2024. Om iedereen de gelegenheid te bieden om dieper op de inhoud in te gaan zijn er drie momenten gepland: (29 juni: schoolleiding en onderwijs), 30 juni: professionele cultuur en 8 juli: werkbelasting).	Ter bespreking

	Tijdens dit punt wordt aangegeven dat collega's verlangen naar concrete plannen. Ook wordt aangegeven dat de in- en externe communicatie rondom de examenuitslag niet goed was (te positief weergegeven/aanbieden externe examentraining in plaats van zelf uitvoeren/declaratie examentraining is niet altijd aan de orde geweest tijdens gesprek op school). Kortom: scherper en duidelijk communiceren. LTO en OTO: Er volgt dit jaar nog een terugkoppeling naar ouders en leerlingen over de resultaten. De ouder- en leerlingcirkels komen zeker terug.	
	Afscheid MR leden Onder het genot van een door Juna gebakken appeltaart bedankt Martin alle vertrekkende MR leden (Lara, Julie, Esther F. en Riet) met een kort woordje en presentje. Esther F. blikt terug op haar zittingsperiode en drukt alle aanwezigen op het hart om onze drie kernwaarden (je wordt gezien, je kunt het, je kiest je eigen route) hoog te houden.	
5a.	Jongerenrechtbank De MR heeft positief geadviseerd over het instellen van een jongerenrechtbank op school. Twee leerlingen (waaronder Juna) hebben een snuffelstage gevolgd en vervolgens een plan op papier gezet. Daarna is het proces tot stilstand gekomen. De stagnatie in het proces heeft meerdere redenen: de kartrekkers vanuit de docenten hebben het niet opgepakt, daarnaast vraagt het de nodige scholing en begeleiding van coaches: de vraag is of dit gezien het proces waarin we zitten, op dit moment haalbaar is. Inmiddels zijn er nieuwe ontwikkelingen: er wordt gewerkt aan het instellen van 'herstelcirkels', hier worden medewerkers van het leerlingcentrum in geschoold. Dit kan een eerste stap zijn richting jongerenrechtbank. Het voorstel is dan ook om hier mee te beginnen en na een jaar te kijken of er energie en tijd is om op te schalen naar een jongerenrechtbank. Insteek is om dit bij de leerlingcentra onder te brengen.	
5b.	Funciemix en sollicitatieprocedure Helder verhaal en conclusie. Voorstel sollicitatieprocedure komt op de agenda van de volgende vergadering.	Ter bespreking
6.	Jaarrooster 26-27 Uitgangspunt is zoveel mogelijk lessen laten doorgaan. Dat kan betekenen dat er ook zaken geschrapt worden. Er wordt per leerjaar gescreend op activiteiten. De examencommissie wordt gevraagd om de herkansingen nog eens tegen het licht te houden (aantal, inzet joker).	Ter informatie

7.	Waarom gymnasium apart benoemen in schoolgids? Idee zou zijn dat gymnasium meer is dan atheneum + Latijn en Grieks (in ieder vak zou een verbinding gelegd worden met de klassieken). Andere reden: ouders die in de regio zoeken naar gymnasium en het slagingspercentage. Voorstel is om gymnasium niet meer apart te benoemen. Er wordt bij Achterhoek VO nagevraagd of dit kan.	Ter bespreking
8.	Voorstel extra MR en aansluitend etentje op 6 juli a.s.	Vastgesteld
9.	Korte mededelingen <i>a. Directie</i> <i>b. GMR</i> Er is op 23/6 een GMR vergadering. Hier staat o.a. op de agenda: examen-/diplomareglement, jaarverslag AchterhoekVO en medezeggenschapstatuut.	
10.	Korte vragen aan directie	
11.	Rondvraag <i>a. Wat op te nemen in nieuwsflits?</i>	