



# Leerlingenstatuut

## Eligant Lyceum

## Inhoud

1.	Inleiding.....	3
2.	Bestaande reglementen .....	3
3.	Veilige school .....	4
4.	Nieuws van het Eligant Lyceum voor leerlingen en ouders .....	4
5.	De leerlingenraad .....	4
6.	Maatwerkbeleid.....	5
7.	Toets- en huiswerkbeleid.....	5
8.	Verlaten van leslokaal.....	5
9.	Telefoonbeleid .....	6
10.	Goed onderwijs.....	6
11.	Diversen.....	6

## 1. Inleiding

Het Eligant Lyceum maakt onderdeel uit van Achterhoek VO. Achterhoek VO is het bestuur van veertien scholen voor voortgezet onderwijs in de Achterhoek. Achterhoek VO stelt zich ten doel een zo divers, dekkend, thuisnabij en kleinschalig mogelijk aanbod van (unieke) voortgezet onderwijsvoorzieningen van goede kwaliteit te realiseren. Iedere school kiest een eigen wijze van werken die daarbij past.

Het leerlingenstatuut is een "moderne overeenkomst" waarin de belangrijkste afspraken tussen leerlingen en school vastgelegd worden. In het leerlingenstatuut<sup>1</sup> staan de rechten en verplichtingen van de leerlingen en van het personeel en de wijze waarop deze met elkaar om gaan.

## 2. Bestaande reglementen

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) heeft binnen Achterhoek VO een aantal reglementen vastgesteld die ook voor ons gelden. In het leerlingenstatuut lees je regels die nog niet in andere reglementen van Achterhoek VO of van onze eigen school zijn vastgesteld. Op de website van Achterhoek VO en op de website van het Eligant Lyceum staan de volgende reglementen die van belang zijn voor de leerlingen (en anderen) op onze school:

- het **managementstatuut** (Achterhoek VO – over de bestuurlijke bevoegdheden van de rector);
- de **integriteitscode** (Achterhoek VO – de integriteitscode schept duidelijkheid voor medewerkers in contact onderling en in contact met anderen zoals leerlingen, ouders en externen);
- de **klachtenregeling** (Achterhoek VO – deze handleiding bestaat uit een algemene toelichting op het oplossen van fricties binnen scholen en uit een overzicht van en toelichting op de verschillende formele (klachten)procedures. Daarnaast is bij deze handleiding een geactualiseerde versie van de voor Achterhoek VO geldende klachtenregeling en de klokkenluidersregeling gevoegd);
- de **sponsorregeling** (Achterhoek VO – over de mogelijkheden en onmogelijkheden van sponsoring);
- het **privacyreglement** (Achterhoek VO – regels ten aanzien van privacy van gebruik van persoonsgegevens);
- de **regeling commissie van beroep eindexamens** (Achterhoek VO – over de mogelijkheid om in beroep te gaan tegen een beslissing van de rector inzake examens);
- het **GMR reglement** (Achterhoek VO – over adviesrecht en instemmingsrecht van de GMR);
- het **MR-reglement** (Eligant Lyceum – over adviesrecht en instemmingsrecht van de MR);
- het **examenreglement** (Eligant Lyceum – afspraken over de afname van het schoolexamen en het centraal eindexamen);
- het **veiligheidsbeleid** (Eligant Lyceum – regels betreffende verzuim, afwezigheid en verwijdering uit de les. Ook ons beleid ten aanzien van pesten staat in het veiligheidsbeleid);
- het **Programma van Toetsing en Afsluiting** (Eligant Lyceum – beleid ten aanzien van toetsing en afsluiting);
- de **routeplanner** (Eligant Lyceum – beleid ten aanzien van bevordering en leerjaarverlenging).

---

<sup>1</sup> Het leerlingenstatuut is voor iedereen te vinden op de website van de school. Wijzigingen kunnen alleen plaatsvinden na instemming van de medezeggenschapsraad.

### 3. Veilige school

Het Eligant Lyceum is een school waar leerlingen zich veilig voelen en met plezier leren. Dat willen we graag zo houden. We hebben de volgende basisafspraken die **altijd** voor **iedereen**<sup>2</sup> gelden :

- we zijn zorgvuldig;
- we geven iedereen de kans om zichzelf te zijn;
- we stoppen onze telefoon, pet en jas in ons kluisje en gebruiken ons device (of soortgelijke apparaten) alleen als dat mag;
- we proberen gezond te eten;
- we helpen elkaar door elkaar te respecteren, te vertrouwen en elkaar te respecteren zoals ieder is (ook online);
- we zijn op tijd en we komen afspraken na. We leggen verantwoording af bij de ander als we afspraken niet nakomen.

Soms houdt een leerling zich niet aan ons beleid. Dat kan per abuis een keer voorkomen maar dat mag het (leer)klimaat bij ons op school niet verstoren. Als een leerling zich zodanig gedraagt dat het leerklimaat verstoord wordt, zal de school maatregelen moeten nemen om het veilige leerklimaat voor de andere leerlingen te kunnen garanderen. In ons veiligheidsbeleid is daarvoor een aparte paragraaf opgenomen.

De leerlingen hebben vrijheid van uiterlijk. Daarbij gelden de algemene normen en waarden van de maatschappij en de op school geldende regels uit ons veiligheidsbeleid (zoals "geen petten op binnen het gebouw"). Leerlingen zijn verder vrij in hun kledingkeuze, mits deze niet afleidt van het leren en niet aanstootgevend is voor anderen.

### 4. Nieuws van het Eligant Lyceum voor leerlingen en ouders

Leerlingen en ouders krijgen geregeld nieuws van het Eligant Lyceum. Leerlingen krijgen dat in hun schoolmail en ouders in hun persoonlijke mailbox. We verwachten dat leerlingen hun schoolmail zorgvuldig lezen en bijhouden en op de hoogte zijn van belangrijke mededelingen, activiteiten en andere zaken. Met persoonlijke vragen en vragen over de voortgang van het leren kunnen leerlingen terecht bij hun coach, de vakdocent of de teamleider. Met praktische vragen kunnen leerlingen ook terecht bij het leerlingencentrum.

### 5. De leerlingenraad

We vinden het fijn dat leerlingen met de school meepraten en meedenken. Dat kan gevraagd en ongevraagd. We staan open voor tips om onze school en ons onderwijs te verbeteren. We vragen daar ook actief naar door regelmatig met leerlingen te praten tijdens een leerlingencirkel of door enquêtes uit te zetten. De leerlingen hebben ook formeel een stem in de leerlingenraad en een afvaardiging daarvan in de MR. Zie voor meer uitleg hierover ook het MR-reglement van onze school.

De leerlingenraad heeft de gelegenheid een ideeën-bus in school te plaatsen. Daarnaast kan door een eigen redactie een leerlingenblad uitgebracht worden. Hiervoor stelt de leerlingenraad, in overleg met de schoolleiding, een redactiestatuut op. De redactie wordt altijd begeleid door ten

---

<sup>2</sup> Dit geldt voor leerlingen, voor personeel, voor ouder(s)/verzorger(s) en voor bezoekers van de school.

minste één docent. De redactie van het leerlingenblad bepaalt de inhoud van het blad en is er zelf verantwoordelijk voor dat deze niet strijdig is met de algemene normen van het maatschappelijk verkeer en de schoolregels.

Activiteiten van de leerlingenraad vinden in principe na schooltijd plaats. Wanneer dat niet anders kan en de schoolleiding toestemming heeft gegeven, mag dat ook tijdens een maatwerkuur. De aanwezige leerlingen worden altijd doorgegeven aan het leerlingencentrum. De leerlingenraad wordt in de gelegenheid gesteld om een budget aan te vragen voor het betreffende schooljaar. De aanvraag voor het budget moet uiterlijk voor september van het daarop volgende kalenderjaar worden ingeleverd bij de afdeling financiën van de school. Indien bij het vaststellen van de definitieve begroting niet het gehele aangevraagde budget wordt toegekend, zal de rector verantwoording afleggen over gemaakte keuzes. De leden van de leerlingenraad mogen, op grond van hun lidmaatschap van deze raad, op geen enkele wijze bevoordeeld of benadeeld worden in hun positie op school.

## 6. Maatwerkbeleid

Het doel van een maatwerkuur is dat leerlingen tijd krijgen om voor zichzelf te werken of samen te werken indien dit is toegestaan in het betreffende maatwerkuur. Een leerling gaat tijdens het maatwerkuur aan de slag voor het vak dat de docent van het maatwerkuur geeft. Dit zorgt ervoor dat de docent de leerling dan optimaal kan helpen en dat de plekken in een maatwerkuur niet onnodig ingenomen worden door leerlingen die niet specifiek aan dit vak gaan werken. Als een docent een maatwerkuur wil gebruiken om extra instructie of een keuzemodule te geven, staat dit duidelijk bij de inschrijfmogelijkheid in SOM.

Alle leerlingen maken een planning van wat ze gaan doen tijdens een maatwerkuur en leggen die op hun tafel bij het begin van het uur. Leerlingen nemen iedere dag een leesboek mee. Er is een kwartier leestijd per dag voor de hele school.

Als een leerling een persoonlijk maatwerktraject volgt, wordt in overleg met de coach een persoonlijk rooster opgesteld. De leerling zal soms keuzes moeten maken welke vakken hij wel/niet volledig volgt. De leerling is hierin "in the lead" en neemt initiatief. De afspraken over het maatwerktraject worden vastgelegd in SOM. Ouders, coach, vakdocenten en teamleider zijn op de hoogte van het traject.

## 7. Toets- en huiswerkbeleid

Leerlingen hebben maximaal twee toetsen op een dag. Dit geldt tijdens een normale schoolweek. In toetsweken kan hierin van worden afgeweken. Voor de eerste twee dagen na elke vakantie wordt geen huiswerk opgegeven en worden geen toetsen of afrondingsmomenten gepland. Als er vakken zijn die alleen op de eerste twee dagen gegeven worden, geldt dat de eerste dag na de vakantie huiswerkvrij is. Uitzondering daarop zijn bijzondere gevallen zoals bijvoorbeeld het eindexamen. De leerlingen die in de medezeggenschapsraad zitting hebben, kunnen op de dag na een MR-vergadering om huiswerkvrij vragen.

## 8. Verlaten van leslokaal

We gaan ervan uit dat leerlingen tijdens de les in het lokaal blijven. In principe gaan leerlingen in de pauze naar de wc, het studiehuis of het leerlingencentrum.

## 9. Telefoonbeleid

Het Eligant Lyceum is al sinds de oprichting van de school in 2019 een mobielvrije school. Onze slogan is: "de mobiel is thuis of in de kluis". Het beleid is verder uitgewerkt in het veiligheidsbeleid. Docenten en medewerkers hebben hierin een voorbeeldfunctie. Ze hebben de mobiel bij zich omdat ze moeten inloggen en uitloggen in SOM door middel van een twee-traps-verificatie. Dit is verplicht vanuit Achterhoek VO.

## 10. Goed onderwijs

De leerlingen hebben er recht op dat de docenten zich inspannen om behoorlijk onderwijs te geven. Het gaat hierbij om zaken als:

- werken vanuit heldere leerdoelen en zorgen voor een duidelijke beschrijving van modules;
- het geven van goede uitleg en begeleiding bij het leren van leerlingen;
- het zorgen voor een veilige sfeer in de klas;
- het geven van actieve begeleiding bij het leren van leerlingen tijdens maatwerkuren;
- kennis hebben van het leerlingenstatuut.

Als een docent naar het oordeel van een leerling of een groep leerlingen zijn taak niet op een behoorlijke wijze vervult, kan dat door de leerling(en) aan de orde worden gesteld bij de schoolleiding. De coach is het eerste aanspreekpunt en geeft dit door aan de teamleider. De teamleider neemt contact op met de desbetreffende docent om de klacht te bespreken. In de "klachtenregeling" van Achterhoek VO staat hoe verder te handelen.

## 11. Diversen

- Tijdens pauzes, lesuitval en roostervrije uren blijven de leerlingen van klas 1, 2 en 3 op school. Leerlingen van de overige jaren mogen tijdens pauzes, lesuitval en roostervrije uren de school verlaten, mits ze zich ook buiten school houden aan de schoolregels.
- Leerlingen zijn dagelijks van 08.00 uur tot 17.00 uur beschikbaar voor lessen, het inhalen van schoolwerk, het maken van gemiste toetsen en/of voor schoolactiviteiten buiten lessen om.
- De leerling houdt zich op terreinen en in gebouwen van school en bij activiteiten die onder de verantwoordelijkheid van de school vallen (excursies, werkweken) aan het beleid dat op de school geldt.
- Een leerling die schade toebrengt aan het schoolgebouw, eigendommen van school of, indien de leerling onder verantwoordelijkheid van de school valt, eigendommen van anderen, kan worden verplicht tot het vergoeden van de aangerichte schade. Eventueel volgt er straf.
- In alle gevallen waarin dit leerlingenstatuut niet voorziet, beslist de rector nadat hij de direct betrokkenen heeft gehoord.
- Dit leerlingenstatuut is geldig vanaf het moment dat het is goedgekeurd door de MR en is gepubliceerd op de website van de school.