

PTA ELIGANT LYCEUM - SCHOOL SPECIFIEKE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

centraal examen (CE):	het door de minister vastgestelde schriftelijk af te nemen deel van het eindexamen;
examensecretariaat	de examensecretaris;
handelingsdeel:	een verplicht onderdeel van het schoolexamen dat beoordeeld wordt met een “voldoende” of “goed” en individueel en/of in groepsverband wordt afgenomen;
praktische opdracht:	een verplicht onderdeel van het schoolexamen dat met een cijfer op een schaal van 1 t/m 10 met één decimaal beoordeeld wordt en individueel en/of in groepsverband wordt afgenomen, waarbij het inleveren van werk op of voor de deadline verplicht is;
PTA:	programma van toetsing en afsluiting: een overzicht per examenvak van de verplichte SE-onderdelen toetsen, praktische opdrachten en handelingsdelen, waarbij de afnameperiode en de mogelijkheid tot herkansen per SE-onderdeel is aangegeven;
toets:	een verplicht onderdeel van het schoolexamen dat met een cijfer op een schaal van 1 t/m 10 met één decimaal beoordeeld wordt en individueel wordt afgenomen.

Artikel 2 Verduidelijkingen en toevoegingen op het examenreglement

1. Het profielwerkstuk, genoemd in artikel 6, lid 3 t/m 5, betreft een werkstuk waarin in ieder geval een eigen onderzoek moet zijn opgenomen.
2. Met het in artikel 11, lid 2 genoemde “voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen” wordt uiterlijk dinsdag 18 april 2023 17:00 uur bedoeld.
3. Indien een kandidaat na afname van een toets examenwerk niet volgens de regels inlevert, neemt de examinerator of surveillant na afloop van de toets contact op met de examensecretaris en/of de teamleider. Deze bepalen vervolgens in overleg of de kandidaat de toets niet, deels of in z'n geheel opnieuw mag maken. Uiterlijk tien schooldagen na de dag van toetsafname wordt de kandidaat schriftelijk op de hoogte gebracht van het besluit.

Artikel 3 Geheimhouding en publicatie

1. Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van het examenreglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of kan vermoeden en voor wie niet al uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.
2. Het examenreglement en het PTA wordt door de examensecretaris vóór 1 oktober geplaatst op Somtoday. Tevens laat de examensecretaris het examenreglement en PTA plaatsen op de website van de school.

Artikel 4 Ontheffingen en vrijstellingen

1. De schoolleider kan een leerling ontheffing verlenen van het volgen van het onderwijs in het vak lichamelijke opvoeding indien de leerling vanwege diens lichamelijke en/of psychische

- gesteldheid niet in staat is dit onderwijs te volgen. De schoolleider geeft de inspectie kennis van de verleende ontheffing en vermeldt daarbij de gronden waarop deze ontheffing berust.
2. Leerlingen met een NOC*NSF-status of KNVB-beloftestatus kunnen voor ontheffingen in aanmerking komen. Leerlingen die van deze faciliteiten gebruik willen maken, moeten vóór 1 oktober worden aangemeld bij het ministerie van OC&W.
 3. Een vwo-leerling die in het bezit is van het diploma havo is vrijgesteld van het volgen van onderwijs in het vak maatschappijleer en het vak culturele en kunstzinnige vorming.
 4. De leerling van een school voor vwo die in het bezit is van het diploma havo of het diploma vmbo en die in plaats van de vakken, genoemd in artikel 26c, respectievelijk artikel 10, artikel 10b of artikel 10d van de Wet Voortgezet Onderwijs, of als extra vak examen heeft afgelegd in één of meer vakken van artikel 26b van de Wet Voortgezet Onderwijs, is vrijgesteld van het volgen van onderwijs in dit vak respectievelijk deze vakken.
 5. De schoolleider kan een atheneum leerling ontheffing verlenen van het volgen van onderwijs in de taal genoemd in artikel 26b van de Wet Voortgezet Onderwijs, eerste lid, onder c, in de volgende gevallen:
 - a. de leerling heeft een stoornis die specifiek betrekking heeft op taal of een zintuiglijke stoornis die effect heeft op taal;
 - b. de leerling heeft een andere moedertaal dan de Nederlandse taal of de Friese taal;
 - c. de leerling volgt onderwijs in het profiel natuur en techniek of het profiel natuur en gezondheid en het onderwijs in de taal verhindert naar verwachting een succesvolle afronding van de opleiding.
 6. Bij toepassing van het vierde lid, wordt de taal vervangen door een van de vakken of programma-onderdelen, genoemd in artikel 26b van de Wet Voortgezet Onderwijs, derde tot en met zesde lid, of in het zevende lid, onder c of d, met een normatieve studielast van tenminste 440 uur ter keuze van de leerling, voor zover de schoolleider deze als zodanig aanbiedt.
 7. Een havo-leerling die in het bezit is van het diploma vmbo en die in plaats van de vakken, genoemd in artikel 10, artikel 10b of artikel 10d van de Wet Voortgezet Onderwijs, of als extra vak examen heeft afgelegd in één of meer vakken van artikel 26c of 26b van de Wet Voortgezet Onderwijs, is vrijgesteld van het volgen van onderwijs in dit vak respectievelijk deze vakken.

Artikel 5 Tijdstip schoolexamen

Het schoolexamen wordt afgenomen in het vierde leerjaar en hoger in havo en vwo, tenzij een kandidaat toestemming heeft van de teamleider om een leerjaar eerder te beginnen aan het schoolexamen. Deze toestemming wordt per vak verleend aan de kandidaat.

Artikel 6 Regels omtrent het schoolexamen

1. Met “examenlokaal” wordt de afdnameplaats van onderdelen van het schoolexamen bedoeld, zoals toetsen tijdens de toetsweekperiode.
2. Het eerste klokk uur van een toets vertrekt er niemand bij toetsen met een tijdsduur van 75 minuten of meer. Het ingaan van het laatste kwartier van de zitting wordt door één der surveillanten aangekondigd.
3. Surveillance en correctiewerk voor alle vakken wordt uitgevoerd door examinatoren van de school. De rol van surveillant kan ook worden uitgevoerd door personen die zijn aangesteld door de school om surveillance te verrichten. De surveillant maakt een proces-verbaal op en levert dit in bij de examensecretaris, samen met het gemaakte schoolexamenwerk en de opgaven. In het proces-verbaal wordt het volgende vermeld:
 - a. de naam en handtekening van elke surveillant;
 - b. het tijdstip van vertrek van de kandidaten;
 - c. eventuele bijzonderheden;
 - d. het toestaan van bijzondere faciliteiten.
4. Het is niet toegestaan in lokalen waarin een onderdeel van het schoolexamen wordt afgenomen, iets anders mee te nemen dan schrijfgerei en hulpmiddelen voor zover deze voor het afleggen van desbetreffende onderdeel van het schoolexamen toegestaan zijn volgens het PTA. Al het te gebruiken papier wordt door de school verstrekt. Schrijven met potlood is niet toegestaan. Het gebruik van tekstverwijderaar is niet toegestaan. Wie met een onderdeel van het schoolexamen klaar is, levert zijn werk en de opgaven/opdracht in bij de surveillant.

- Deelname aan een onderdeel van het schoolexamen betekent dat deze meetelt. Het is niet mogelijk op grond van een mededeling achteraf dit onderdeel van het schoolexamen over te doen.

Artikel 7 Rekenen als onderdeel van het schoolexamen

- Het vak rekenen wordt alleen gevolgd door een leerling uit de opleiding havo indien de leerling geen wiskunde A of B in het vakkenpakket heeft opgenomen. Het vak rekenen is niet van toepassing op de opleiding vwo.
- Er vindt een toetsafname plaats voor rekenen in havo-5. Deze toets mag herkanst worden.

Artikel 8 Nakijktermijn schoolexamen en publicatie beoordeling

- De nakijktermijn voor examinatoren voor toetsen uit het schoolexamen inclusief inhaal- en herkansingstoetsen is tien schooldagen gerekend vanaf de toetsafnamedag van de betreffende toets.
- Voor praktische opdrachten en handelingsdelen geldt een nakijktermijn van twintig schooldagen.
- Binnen de nakijktermijn wordt de beoordeling van het PTA-onderdeel uit het schoolexamen gepubliceerd in Somtoday en deze blijft inzichtelijk voor leerlingen en ouders/verzorgers totdat het eindexamen is afgerond.

Artikel 9 Beoordeling schoolexamen

- In de onderstaande tabel staan de soorten cijfers omschreven die worden gehanteerd.
-

<i>Soort cijfer</i>	<i>Omschrijving soort cijfer en afronding</i>	<i>Afrondingswijze</i>	<i>Aantal decimalen</i>
Beoordelingscijfer	Cijfer voor een onderdeel van het PTA, zijnde een toets of een praktische opdracht, vastgesteld op een schaal van 1 t/m 10 met één decimaal.	-	1
SE cijfer: vak zonder CE = eindcijfer havo-5 / vwo-6: vak zonder CE	Het op gehelen afgeronde cijfer van een vak zonder centraal examen. De berekening hiervan vindt plaats zoals aangegeven in het PTA.	Als de eerste twee decimalen lager dan 45 zijn, naar beneden afronden. In de overige gevallen naar boven afronden.	0
eindcijfer havo-5 / vwo-6: vak met een CE	Het op gehelen afgeronde rekenkundig gemiddelde van het SE-cijfer en het CE-cijfer.	Als de eerste decimaal lager dan een 5 is, naar beneden afronden. In de overige gevallen naar boven afronden.	0
combinatiecijfer havo / vwo	Het op gehelen afgeronde rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de vakken culturele en kunstzinnige vorming (vwo: alleen bij atheneum) maatschappijleer en het profielwerkstuk. Deze afgeronde cijfers dienen minimaal een 4 te zijn. Het combinatiecijfer moet worden beschouwd als één examenvak en geldt als eindcijfer voor het desbetreffende cursusjaar.		

Artikel 10 Regels omtrent het centraal examen

- Het eerste klokkur van de zitting vertrekt niemand. Het ingaan van het laatste kwartier van de zitting wordt door één der surveillanten aangekondigd.
- Surveillanten en correctoren bij de aangewezen vakken van het tweede tijdvak en alle vakken van het derde tijdvak zijn leden van de staatsexamencommissie. Surveillance en correctiewerk voor alle vakken bij het eerste tijdvak en bij de niet-aangewezen vakken van het tweede tijdvak zijn examinatoren van de school. De rol van surveillant kan ook worden uitgevoerd door personen die zijn aangesteld door de school om surveillance te verrichten. Het totaal aantal surveillanten is minstens twee per examenruimte. De surveillanten maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de examensecretaris, samen met het gemaakte eindexamenwerk en de examenopgaven. In het proces-verbaal wordt het volgende vermeld:
 - de namen en de handtekeningen van de surveillanten;
 - het tijdstip van vertrek van de kandidaten;

- c. eventuele bijzonderheden;
 - d. het toestaan van bijzondere faciliteiten.
3. Het is niet toegestaan in lokalen waarin een zitting van het CE wordt afgelegd, iets anders mee te nemen dan schrijfgerei en hulpmiddelen voor zover deze voor het afleggen van desbetreffende toets of examen toegestaan zijn. Al het te gebruiken papier wordt door de school verstrekt. Schrijven met potlood is niet toegestaan. Het gebruik van tekstverwijderaar is niet toegestaan. Wie met een toets of examenzitting klaar is, levert zijn werk en de opgaven in bij één van de surveillanten. De examenopgaven worden na afloop van de zitting uit de examenruimte overgedragen aan de examensecretaris en na grondige controle afgegeven aan de kandidaten die hun naam op de examenopgaven hebben vermeld.
4. Deelname aan een examenzitting betekent dat deze meetelt. Het is niet mogelijk op grond van een mededeling achteraf de examenzitting over te doen.

Artikel 11 Vaststelling score en cijfer centraal examen

De examinerator doet geen mededelingen over het eindcijfer en/of de einduitslag van het totale examen, voordat de examensecretaris de uitslag van het examen heeft vastgelegd.

Artikel 12 Recht op inzage examenwerk

1. Belanghebbenden, de kandidaat zelf en, als deze minderjarig is, zijn ouders, voogden of verzorgers, hebben het recht op inzage in het gecorrigeerde schoolexamenwerk. Dit recht houdt niet het recht op een extra correctie in. Een aanvraag hiervoor kan worden gedaan bij de examensecretaris. De examensecretaris stelt de examinerator hiervan op de hoogte.
2. Belanghebbenden, de kandidaat zelf en, als deze minderjarig is, zijn ouder(s)/verzorger(s), hebben het recht op inzage in het gecorrigeerde centraal examen. Dit recht houdt niet het recht op een extra correctie in. Een aanvraag hiervoor kan worden gedaan bij de examensecretaris.

Artikel 13 Bevorderingsregeling

Alle afspraken rondom “bevordering” staan in het document “routeplanner Eligant Lyceum” zoals vastgesteld door de deelraad van het Eligant.

Artikel 14 Tussentijdse wijziging van pakket

Indien een kandidaat gedurende het schooljaar het vakkenpakket wil wijzigen, is dit alleen toegestaan als de wijziging geen grote gevolgen heeft voor de schoolorganisatie zoals het rooster en het bereiken van de splitsingsnorm voor de groepsgrootte. Als hieraan voldaan is, geeft de teamleider toestemming om het vakkenpakket te wijzigen.