

Medezeggenschapsreglement deelraden brinnummer 20DH

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepaling

Dit reglement verstaat onder:

- a. WMS: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658, zoals nadien aangepast);
- b. Bevoegd gezag: Stichting Achterhoek VO, zoals statutair vertegenwoordigd door het Bestuur;
- c. Raad van Toezicht.: de raad van toezicht van Stichting Achterhoek VO;
- d. School: het samenstel van deelscholen gevestigd in Zutphen en Vorden dat formeel deel uitmaakt van het brinnummer 20DH;
- e. Deelschool: een onderwijskundige entiteit in Zutphen of Vorden die valt onder het brinnummer 20DH en die zelfstandig, dan wel in combinatie met andere deelscholen een instelling vormt;
- f. Instelling: een of meerdere deelscholen die zich naar buiten toe als onderwijseenheid presenteren onder de naam Eligant Lyceum of Kompaan College en voor de afbouwperiode tot 1 augustus 2025 eveneens Het Stedelijk en het Baudartius College;
- g. Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR): de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van de Stichting Achterhoek VO.
- h. Medezeggenschapsraad (MR): de medezeggenschapsraad van brinnummer 20DH, als bedoeld in artikel 3 WMS;
- i. Deelraad (DR): de raad die verbonden is aan een of meerdere van de deelscholen van brinnummer 20DH;
- j. Instellingsraad: de gezamenlijke vergadering van deelraden die onder verschillende brinnummers vallen welke samen een instelling vormen en waarvan de deelraden besloten hebben in gezamenlijkheid onder één voorzitter en met één agenda te vergaderen en te besluiten als ware het één raad.
- k. Leerlingen: de leerlingen in de zin van de Wet op het voortgezet Onderwijs;
- l. Ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerling;
- m. Instellingsleiding: de rector of de directeur van de instelling;
- n. Personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de instelling;
- o. Geleding: een afzonderlijke groep van leden, als bedoeld in artikel 3, derde lid WMS, te weten de personeelsgeleding, de oudergeleding en de leerlingengeleding.

Paragraaf 2 De deelraad

Artikel 2 Deelraad

Aan de deelschool **het Eligant Lyceum** van brinnummer 20DH (bestaande uit het Baudartius College, het Eligant Lyceum en het Stedelijk Lyceum) is een deelraad (DR) verbonden. De DR wordt rechtstreeks door en uit de ouders, leerlingen en het personeel van de deelschool gekozen volgens de bepalingen van dit reglement.

Artikel 3 Omvang en samenstelling DR

1. De DR bestaat uit 8 leden¹ van wie
 - a. 4 leden door en uit het personeel worden gekozen;
 - b. 2 leden door en uit de ouders worden gekozen; en

¹ Per 1 augustus 2021 is het aantal leden van de deelraad conform afspraak bijgesteld van 4 naar 8.

- c. 2 leden door en uit de leerlingen worden gekozen.
2. Indien niet aan het gestelde in het eerste lid onder b en c kan worden voldaan, omdat onvoldoende ouders dan wel leerlingen bereid zijn lid te worden, kan de niet door de desbetreffende groep te vervullen plaats worden toegedeeld aan de andere groep.

Artikel 4 Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag kunnen geen zitting nemen in de DR.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de DR kan niet tevens lid zijn van de DR.

Artikel 5 Zittingsduur

1. De zittingstermijn van een lid van de DR is 3 jaar.
2. Een lid van de DR treedt na zijn zittingsperiode af en is eenmaal herkiesbaar.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de DR:
 - a. door overlijden;
 - b. door opzegging door het lid; of
 - c. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor hij is gekozen.

Paragraaf 3 Verkiezingen

Artikel 6 Organisatie verkiezingen

De leiding van de verkiezingen van de leden van de DR berust bij de DR. De DR kan de organisatie daarvan opdragen aan een verkiezingscommissie. De DR bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist. Als de DR de organisatie van de verkiezingen opdraagt aan een verkiezingscommissie wordt in de artikelen 7 tot en met 13 'DR' gelezen als 'verkiezingscommissie'.

Artikel 7 Datum verkiezingen

1. De verkiezing van de leden van de DR vindt tegelijkertijd plaats met de verkiezing van de leden van de MR.
2. De DR stelt het bevoegd gezag, de ouders, de leerlingen en het personeel in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel, ouder of leerling zijn, zijn kiesgerechtigd en verkiesbaar tot lid van de DR.

Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen

De DR stelt voor de datum van de verkiezingen een lijst vast van de personen die kiesgerechtigd en verkiesbaar zijn. In verband met de privacy van personen wordt deze lijst alleen door de DR gebruikt om te controleren of personen kiesgerechtigd of verkiesbaar zijn en deze lijst wordt niet openbaar gemaakt. De DR of de verkiezingscommissie nodigt personeelsleden, ouders en leerlingen uit om zich te kandideren voor een zetel in de DR. De DR of de verkiezingscommissie controleert aan de hand van de vastgestelde lijst of de kandidaten voorkomen op de lijst van verkiesbare personen en maakt bekend welke personen zich kandidaat hebben gesteld voor de personeelsgeleding, de oudergeleding en de leerlingengeleding van de MR.

Artikel 10 Onvoldoende kandidaten

1. Indien uit de ouders, de leerlingen en/of het personeel niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels zijn in de DR voor die geleding, vinden voor die geleding geen verkiezingen plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. De DR stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten van de in het eerste lid genoemde situatie tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

Artikel 11 Verkiezingen

De verkiezingen vinden plaats bij geheime, schriftelijke stemming.

Artikel 12 Stemming en volmacht

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels zijn voor zijn geleding in de DR. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

Artikel 13 Uitslag verkiezingen

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De DR stelt de uitslag van de verkiezingen vast en maakt deze schriftelijk bekend aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten.

Artikel 14 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de DR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, eerste lid van dit reglement, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De DR doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit de ouders, de leerlingen en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de DR voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing.

Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de DR

Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag en de DR komen bijeen, indien de DR, een geleding van de DR of het bevoegd gezag daarom onder opgave van redenen verzoekt.
2. Indien twee derde deel van de leden van de DR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 16 Initiatiefbevoegdheid DR

1. De DR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de deelschool betreffen. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.

2. Het bevoegd gezag brengt op deze voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de DR.
3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag de DR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de DR.
4. Indien twee derde deel van de leden van de DR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in dit artikel bedoelde besprekingen en overleg met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 17 Algemene taken DR

1. De DR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de deelschool.
2. De DR waakt voorts in de deelschool in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
3. De DR doet aan alle bij de deelschool betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

Artikel 18 Informatie

1. Het bevoegd gezag verstrekt de DR, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. De DR ontvangt in elk geval:
 - a. jaarlijks de deelschoolbegroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied voor de deelschool;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 103, eerste lid van de Wet op het voortgezet onderwijs;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 24b van de Wet op het voortgezet onderwijs dat betrekking heeft op de deelschool, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen;
 - f. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid; en
 - g. jaarlijks na afloop van het schooljaar doch uiterlijk 1 oktober daaropvolgend gegevens over het aantal daadwerkelijk verzorgde uren van een op de deelschool verzorgd onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 6g van de Wet op het voortgezet onderwijs.
3. Het bevoegd gezag verschaft de DR de informatie op de volgende wijze: digitaal.
4. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de DR, biedt het dat voorstel gelijktijdig aan ter kennisneming aan de andere geleding van de DR. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

Artikel 19 Jaarverslag

1. De DR stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en maakt dit bekend aan alle betrokkenen.
2. De DR draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden op een algemeen toegankelijke plaats op de deelschool ter inzage wordt gelegd.

Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergadering van de DR is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen aangelegenheid of zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de DR in het geding is, kan de DR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De DR besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de DR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de DR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de DR, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de school.

Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden DR

Artikel 21 Instemmingsbevoegdheid DR

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van de DR voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot elk der aangelegenheden genoemd in artikel 10, eerste lid van de WMS, voor zover de bevoegdheid geen betrekking heeft op een ander deel van de school (=brinnummer).

Artikel 22 Adviesbevoegdheid DR

Het bevoegd gezag stelt de DR vooraf in de gelegenheid advies uit te brengen over elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot elk der aangelegenheden genoemd in artikel 11, eerste lid van de WMS, voor zover de bevoegdheid geen betrekking heeft op een ander deel van de school (=brinnummer).

Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de DR dat door het personeel is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de aangelegenheden genoemd in artikel 12, eerste lid van de WMS en de keuze van de preventiemedewerker en diens rol in de organisatie, voor zover de bevoegdheid geen betrekking heeft op een ander deel van de school (=brinnummer).

Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid ouder- en leerlingeleiding

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van het deel van de DR dat uit en door de ouders en de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de aangelegenheden genoemd in artikel 14, eerste en vierde lid van de WMS, voor zover de bevoegdheid geen betrekking heeft op een ander deel van de school (=brinnummer).

Artikel 25 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van het deel van de DR dat uit en door de ouders is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de aangelegenheden genoemd in artikel 14, tweede lid van de WMS, voor zover de bevoegdheid geen betrekking heeft op een ander deel van de school (=brinnummer).

Artikel 26 Instemmingsbevoegdheid leerlingeleiding

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van het deel van de DR dat uit en door de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de aangelegenheden genoemd in artikel 14, derde lid van de WMS, voor zover de bevoegdheid geen betrekking heeft op een ander deel van de school (=brinnummer).

Artikel 27 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 21 tot en met 26 van dit reglement zijn niet van toepassing, voor zover:
 - a. de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift; of
 - b. het betreft een aangelegenheid als bedoeld in artikel 40a van de Wet op het voortgezet onderwijs voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de DR over te laten.
2. De bevoegdheden van het deel van de DR dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

Artikel 28 Termijnen

1. Het bevoegd gezag stelt de DR of die geleding van de DR die het aangaat een termijn van drie werkweken waarbinnen de DR of die geleding van de DR een schriftelijke standpunt dient uit te brengen over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 21 tot en met 26 van dit reglement.
2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de DR dan wel die geleding van de DR die het aangaat, worden verlengd.
3. Het bevoegd gezag deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.

Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze DR

Artikel 29 Verkiezing voorzitter en secretaris

1. De DR kiest uit zijn midden een voorzitter en een secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de secretaris, vertegenwoordigt de DR in rechte.

Artikel 30 Uitsluiting van leden van de DR

1. De leden van de DR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.

2. De DR kan tot het oordeel komen, dat een lid van de DR de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
 - a. ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet of dit reglement;
 - b. de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden; of
 - c. een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de DR.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de DR met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de DR.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derde deel besluiten het lid van de DR uit te sluiten van de werkzaamheden van de DR voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De DR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 31 Huishoudelijk reglement

1. De DR stelt, met inachtneming van de voorschriften van dit reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - 1) de taakomschrijving van de voorzitter en de secretaris;
 - 2) de wijze van opstellen van de agenda;
 - 3) de wijze van indiening van agendapunten door personeel, ouders en leerlingen;
 - 4) de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - 5) het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen;
 - 6) de wijze van besluitvorming;
 - 7) de wijze van achterbanraadpleging;
 - 8) de wijze van vergaderingen van een geleding;
 - 9) de wijze van verslaglegging van de vergaderingen.
3. De DR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

Artikel 32 Samen vergaderen met andere deelraden

1. De deelraden die deel uitmaken van dezelfde school of instelling kunnen er voor kiezen om gezamenlijk te vergaderen en te besluiten onder één voorzitterschap en met één agenda als ware sprake van één medezeggenschapsraad.
2. Deelraden die van deze optie gebruik willen maken regelen de werkwijze in een gezamenlijk huishoudelijk reglement, overeenkomstig artikel 31, lid 2.

Paragraaf 7 Regeling geschillen

Artikel 33 Aansluiting geschillencommissie

De school is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (LCG WMS), postbus 85191, 3508 AD Utrecht info@onderwijsgeschillen.nl www.onderwijsgeschillen.nl.

Artikel 34 Geschillenregeling overige geschillen

Op verzoek van het bevoegd gezag dan wel de DR dan wel een geleding van de DR beslist de LCG WMS als bedoeld in artikel 32 van dit reglement, overeenkomstig het reglement van de LCG WMS, in geschillen tussen het bevoegd gezag en de DR dan wel de geleding, die de medezeggenschap als bedoeld in de WMS betreffen en waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

Paragraaf 8 Optreden namens het bevoegd gezag

Artikel 35 Overleg namens bevoegd gezag

1. De rector of directeur voert namens het bevoegd gezag het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de DR.
2. Op verzoek van de DR of op verzoek van het personeelslid, als genoemd in het eerste lid, kan het bevoegd gezag besluiten dat personeelslid te ontheffen van zijn taak om een bespreking namens het bevoegd gezag te voeren. In dat geval zorgt het bevoegd gezag terstond voor vervanging van het personeelslid.
3. Op verzoek van de DR voert het bevoegd gezag in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de DR.

Paragraaf 9 Overige bepalingen

Artikel 36 Voorzieningen en kosten DR

1. Het bevoegd gezag staat de DR het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de DR voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de DR, scholingskosten daaronder begrepen, komen ten laste van het bevoegd gezag.
3. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door de DR komen slechts ten laste van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten.
4. De invulling van de regeling van faciliteiten in tijd voor personeel, de eventuele vacatievergoeding aan ouders en leerlingen en de kosten voor administratieve ondersteuning, worden vastgelegd in het medezeggenschapsstatuut.

Artikel 37 Rechtsbescherming

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de DR niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

Artikel 38 Wijziging reglement

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de DR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de

instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de DR heeft verworven.

Artikel 38 Overgangsregeling in verband met op- en afbouw deelscholen

Gedurende de periode 2019-2025 zijn sommige van de onder brinnummer 20DH vallende deelscholen in opbouw en andere juist in afbouw. Dit brengt met zich dat in deze periode sommige deelscholen sterk zullen groeien en andere juist krimpen en per 2025 zullen verdwijnen. Een precieze inschatting van deze mutaties is op dit moment niet te maken. Voor de medezeggenschap betekent dit dat ook de omvang van de deelraden met deze groei en krimp dient mee te bewegen om een evenwichtige afspiegeling te realiseren van de personeels-, leerlingen- en ouderpopulatie per deelschool, rekening houdend met de extra werkzaamheden die op- en afbouw met zich mee brengen. Daarvoor is flexibiliteit nodig voor wat betreft aantal leden en zittingstermijnen. In de volgende leden wordt uitgewerkt hoe dit vorm krijgt.

- a) Jaarlijks bespreken de deelraden tezamen met (vertegenwoordigers van) het bestuur de voortgang van de op- en afbouw van de deelscholen en de gevolgen daarvan voor de werkwijze en omvang van de deelraden. In gezamenlijkheid kan worden besloten om de omvang van de verschillende deelraden aan te passen in overeenstemming met het leerlingenverloop.
- b) In afwijking van artikel 5 eerste lid kan in gezamenlijkheid besloten worden om de zittingstermijn van zittende en nieuwe leden op een hoger of lager getal vast te stellen dan 3 jaar om daarmee de gewenste omvang van de deelraden te kunnen realiseren. Uitgangspunt bij vermindering van de omvang van de deelraad is vrijwilligheid en in de tweede plaats loting. Daarbij dient de verhouding tussen personeelsleden en ouders/leerlingen gelijk te zijn. Zo nodig kan de zittingstermijn van een lid wiens termijn is verstreken zonder verkiezingen met maximaal 2 jaar worden verlengd.

Artikel 39 Citeertitel; inwerkingtreding

Dit reglement kan worden aangehaald als: Medezeggenschapsreglement deelraden 20DH

Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 augustus 2020.

Aldus vastgesteld overeenkomstig artikel 23, eerste lid WMS door het bevoegd gezag van Stichting Achterhoek VO na voorafgaande instemming van de betrokken medezeggenschapsorganen.

Het bestuur van Achterhoek VO is in formele zin initiatiefnemer van de mr-inrichting Zutphen (en een stukje Vorden). Daarmee is het bestuur op de hoogte en akkoord