

Huishoudelijk reglement voor (het gezamenlijk afstemmingsoverleg van) de deelraden van Brin 20DH

1. Grondslag van het huishoudelijk reglement

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 31 en 32 van het medezeggenschapsreglement van de deelraden van 20DH stellen deze deelraden een huishoudelijk reglement vast, waarin in ieder geval het volgende is geregeld:

- 1) de taakomschrijving van de voorzitter, de vice-voorzitter en de secretaris;
- 2) de wijze van opstellen van de agenda;
- 3) de wijze van indiening van agendapunten door personeel, ouders en leerlingen;
- 4) de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
- 5) het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen;
- 6) de wijze van besluitvorming;
- 7) de wijze van achterbandeelraadpleging;
- 8) de wijze van vergaderingen van een geleding;
- 9) de wijze van verslaglegging van de vergaderingen.

2. De taakomschrijving van de voorzitter en de secretaris

1. De voorzitter is belast met het openen, schorsen, heropenen, sluiten en het leiden van de vergaderingen van de deelraad.
2. De secretaris neemt bij afwezigheid van de voorzitter de taken van de voorzitter waar.
3. De voorzitter, of bij diens verhindering de secretaris, vertegenwoordigt de deelraad in rechte.
4. De secretaris is belast met het bijeenroepen van de deelraad, het opmaken van de agenda, het opstellen van het verslag, het voeren van correspondentie en het beheren van de voor de deelraad bestemde en van de deelraad uitgaande stukken.

3. De wijze van opstelling van de overlegagenda met de rector/directeur namens het bevoegd gezag en de interne vergaderingen van de deelraad.

1. Jaarlijks stelt de deelraad in afstemming met de rector/directeur die namens het bevoegd gezag het overleg voert een jaaragenda op voor de voorzienbaar te bespreken onderwerpen en de wijze van behandeling daarvan (oriënterend, besluitvormend, evaluerend) en de momenten waarop de bespreking en afronding plaatsvindt. Deze jaarplanning wordt zo nodig periodiek geactualiseerd.
2. Voorafgaand aan de opstelling van de agenda voor een overlegvergadering voeren de voorzitter en de secretaris het agendaoverleg met de rector/directeur. In het agendaoverleg worden afspraken gemaakt over de bespreking van overlegonderwerpen, de in te brengen stukken en de aard van de bespreking en de relatie met andere onderwijseenheden van Brin 20DH en de geledingen van de deelraad.
3. Voor de interne zaken van de deelraad stelt de deelraad eveneens een planning vast (bijvoorbeeld over overleg met andere deelraden, opstellen jaarverslag, uitschrijven verkiezingen, e.d.).

4. De voorzitter en de secretaris stellen de agenda op voor de intern gerichte vergaderingen van de deelraad.

4. De wijze van indiening van agendapunten door geledingen van de deelraad

1. De personeelsgeleding, de oudergeleding en de leerlingengleding kunnen een onderwerp voor de vergadering van de deelraad agenderen, mits de meerderheid van de geleding deze agendering ondersteunt.
2. Een agendapunt wordt tenminste een week voor het moment waarop de agenda voor de vergadering wordt verstuurd aangemeld met de bijbehorende stukken.

5. Het quorum om te kunnen vergaderen.

1. Om te kunnen vergaderen dient een meerderheid van de leden van de desbetreffende deelraad aanwezig te zijn. Tevens dient de personeelsgeleding met minimaal één lid aanwezig te zijn.
2. Ontbreekt het quorum, dan schrijft de secretaris zo spoedig mogelijk een nieuwe vergadering uit, rekening houdend met de termijn waarbinnen de deelraad een advies of een instemming moet uitbrengen
3. Voor deze nieuw uitgeschreven vergadering is het quorum niet van toepassing.

6. De wijze van besluitvorming.

1. Over voorstellen inzake personen wordt door middel van gesloten stembriefjes gestemd. Over alle andere zaken wordt mondeling gestemd.
2. Een voorstel is aangenomen als een meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen het voorstel steunt. Anders is het voorstel verworpen.
3. Stemming vindt plaats door de deelraad, dan wel door een of meer geledingen van de deelraad die volgens het deelraadreglement het recht van instemming of advies hebben.

7. Achterbandeelraadpleging.

1. De deelraad of een geleding daaruit kan een achterbandeelraadpleging organiseren om het draagvlak voor een voorstel te onderzoeken.
2. Een achterbandeelraadpleging schort de termijnen waarbinnen de deelraad of de geleding een besluit moet nemen niet op, tenzij met instemming van de rector/directeur die het voorgenomen besluit ter instemming of advies heeft voorgelegd.

8. De wijze van vergadering van een geleding

1. Elke geleding die als geleding met elkaar wil vergaderen bepaalt gezamenlijk tijd, plaats en agenda en wijst een van de leden aan als voorzitter van deze vergadering.
2. Om besluiten te kunnen nemen dient de meerderheid van de leden van de geleding aanwezig te zijn.

9. De wijze van verslaglegging van de deelraadvergadering.

1. Van elke vergadering van de deelraad wordt een verslag gemaakt en een besluitenlijst opgesteld. Verslagen en besluitenlijsten worden in een eerstvolgende vergadering vastgesteld.
2. Vastgestelde verslagen zijn openbaar.

10. Afstemmingsoverleg tussen de deelraden

1. Met betrekking tot aangelegenheden die van direct belang zijn voor deelraden van andere onderwijseenheden dragen de deelraden zorg voor de onderlinge afstemming van hun standpunten in een gezamenlijke vergadering van de voorzitters en secretarissen van de deelraden. Daarnaast kan het afstemmingsoverleg betrekking hebben op de inbreng namens de gezamenlijke deelraden in de GMR van Stichting Achterhoek VO.
2. De gezamenlijke vergadering vindt plaats onder roulerend voorzitterschap en secretariaat vanuit de deelnemende deelraden. De voorzitters van de deelraden stellen gezamenlijk de agenda van de vergadering vast. De gezamenlijke vergadering streeft naar consensus wanneer een standpunt moet worden ingenomen.
3. De gezamenlijke vergadering kan onder opgaaf van redenen de rector/directeur, het bestuur of een derde uitnodigen om deel te nemen aan de vergadering.

NB: *de artikelen 1 tot en met 9 zijn van toepassing op de individuele deelraden. Artikel 10 bevat het onderlinge commitment om aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn in een gezamenlijke vergadering te bespreken. Als alle individuele deelraden instemmen, dan ligt het voor de hand om dit huishoudelijk reglement in een gezamenlijke vergadering vast te stellen. Kunnen één of meer deelraden niet met artikel 10 instemmen, dan wordt dit geschrapt en stelt elke deelraad zelf zijn huishoudelijk reglement vast.*

Het bestuur van Achterhoek VO is in formele zin initiatiefnemer van de mr-inrichting Zutphen (en een stukje Vorden). Daarmee is het bestuur op de hoogte en akkoord.