

AANWEZIGHEIDSPROTOCOL ELIGANT LYCEUM

Op het Eligant Lyceum gaat 'relatie' voor 'prestatie'. In ons schoolplan staat daarover het volgende.

Als een leerling eigenaar is van zijn eigen leerproces, dan zal dit zijn intrinsieke motivatie vergroten. En motivatie is de 'motor van het leren'. Ieder mens wil zichzelf ontwikkelen en heeft een natuurlijke behoefte aan relatie, competentie en autonomie (Ryan & Deci, 2000). Als in voldoende mate is voldaan aan de behoefte van relatie ('anderen waarderen mij en willen met mij omgaan'), aan de behoefte van competentie ('ik geloof en heb plezier in mijn eigen kunnen') en aan de behoefte van autonomie ('ik kan het zelf, hoewel niet altijd alleen'), is er welbevinden, motivatie, inzet en zin in leren (Stevens, 2004).

Leerlingen hebben behoefte aan relatie, zowel met hun docenten als met andere leerlingen. Ze willen het gevoel hebben erbij te horen, deel uit te maken van een gemeenschap. In scholen hebben volwassenen veel invloed op de kwaliteit van de relaties, niet door op de voorgrond te treden, maar juist door vanaf de zijlijn beschikbaar te zijn. Luisteren, vertrouwen bieden, optreden als het echt nodig is, uitnodigende omstandigheden creëren, het goede voorbeeld zijn, uitdagen en ondersteunen zijn belangrijke pedagogische voorwaarden voor het ontstaan van goede relaties.

Het bovenstaande willen we ook tot uitdrukking brengen in ons aanwezigheidsprotocol.

1. Het leerlingencentrum

Voor zowel ouder(s)¹ als school is het belangrijk om te weten waar leerlingen zich gedurende een schooldag bevinden. Vandaar dat we op school door middel van de aanwezigheidsregistratie noteren waar leerlingen zijn. Zo kunnen leerlingen niet gaan 'zwerven' binnen (of buiten) school. Als een leerling ontbreekt zonder bericht van afmelding, nemen wij altijd contact op met thuis.

Om te zorgen dat alle leerlingen echt 'gezien' worden, is er het Eligant leerlingencentrum. Het leerlingencentrum wordt bemenst door Madelon Meerbeek, Edwin Jansen en Rutger de Kreij. Zij verwelkomen de leerlingen bij de start van de dag en zijn altijd bereikbaar voor leerlingen en ouder(s) bij problemen en voor vragen. Tijdens pauzes en na schooltijd houden zij een oogje in het zeil.

Om maximaal zicht te hebben op al onze leerlingen hebben we op school het volgende met elkaar afgesproken. Als een leerling afwezig is tijdens de les, noteert de docent dit bij de start van de les in SOM. De medewerkers van het leerlingencentrum checken meerdere malen per dag de aanwezigheid van leerlingen in het leerlingvolgsysteem. Als leerlingen afwezig zijn, kijkt het leerlingencentrum wat er aan de hand is. Bij twijfel belt het leerlingencentrum met ouder(s). Het leerlingencentrum zet altijd een aantekening van deze melding in SOM.

2. Ziekmeldingen

Bij ziekte belt een van de ouders tussen 08.00 uur en 08.30 uur naar school: 0575-590940. De afwezigheid van de leerling wordt in SOM genoteerd. Het leerlingencentrum houdt het (ziekte)verzuim bij en overlegt, bij herhalende afwezigheid, met de coach wat te doen. De coach bekijkt het (ziekte)verzuim van zijn/haar klas en bespreekt dit, waar nodig, individueel met de betreffende leerlingen.

Bij langdurige ziekte (> 5 werkdagen) neemt het leerlingencentrum in afstemming met de coach contact op met de leerling/ouder(s) om te vragen hoe het gaat. Het leerlingencentrum informeert de coach over de stand van zaken en noteert dit contactmoment in SOM. Is een leerling meer dan 10

¹ Waar ouder(s) staat bedoelen we ook verzorger(s) of mogelijk nog andere volwassenen die (mede) verantwoordelijk zijn voor de opvoeding van de leerling.

dagen in 6 weken ziek of gedurende een schooljaar meer dan 60 uur ziek dan wordt in overleg met de onderwijszorgcoördinator, de teamleider en coach de jeugdarts ingeschakeld. Het gaat hierbij om een preventief consult bij de jeugdarts om te kijken wat maakt dat de leerling veelvuldig afwezig is door ziekte. De onderwijszorgcoördinator informeert ouders over de aanmelding bij de jeugdarts. De jeugdarts kan ook ingeschakeld worden door de onderwijszorgcoördinator indien de coach/teamleider vragen heeft over de belastbaarheid van een leerling. Uiteraard gebeurt dit altijd na overleg met de ouder(s).

3. Verlof

In bijzondere gevallen is het mogelijk om kortdurend verlof (één of twee uur) aan te vragen voor een leerling. De ouder stuurt dan minimaal één week van te voren een e-mail naar leerlingencentrum@eligant.nl om toestemming te vragen voor dit verlof. Het leerlingencentrum beoordeelt de verlofaanvraag (eventueel na overleg met de teamleider) en koppelt zo spoedig mogelijk terug aan ouders of het verlof wordt toegekend².

Bij verlof langer dan één dagdeel vullen ouders het verlofaanvraagformulier in. Deze is te vinden op onze website. Op het formulier staat precies waar leerlingen wel verlof voor kunnen aanvragen en waar leerlingen geen verlof voor kunnen aanvragen. Dit is wettelijk vastgesteld. Het ingevulde formulier wordt gemaïld naar leerlingencentrum@eligant.nl. Een leerling kan het verlofformulier hier ook zelf even inleveren. De verlofaanvraag wordt beoordeeld door de teamleider. Het leerlingencentrum koppelt het resultaat van de beoordeling vervolgens zo spoedig mogelijk terug naar de ouder(s).

4. Ongeoorloofd verzuim

Heel af en toe komt het voor dat een leerling ten onrechte verzuimt. Uiteraard gaan we dan altijd in gesprek met de leerling om te achterhalen wat maakt dat een leerling ongeoorloofd een les verzuimt. Het leerlingencentrum bespreekt vervolgens met de leerling hoe deze het ongeoorloofde verzuim weer 'goedmaakt'. Bij ongeoorloofd verzuim belt het leerlingencentrum overigens altijd naar huis om ouders te informeren.

Als een leerling vaker dan twee keer ongeoorloofd verzuimt³, is er waarschijnlijk iets meer aan de hand. De teamleider nodigt leerling, ouder(s) en coach uit voor een gesprek. Ook een van de medewerkers van het leerlingencentrum wordt uitgenodigd voor dit gesprek. De afspraken over 'hoe verder' worden vastgelegd in een gespreksverslag.

5. Te-laat-komen

Omdat we op het Eligant Lyceum werken met een flexibele inloop, gaan we ervan uit dat leerlingen altijd op tijd zijn. Mocht een leerling toch een keer te laat zijn, dan haalt hij zo snel mogelijk een te-laet-briefje bij het leerlingencentrum. Het leerlingencentrum noteert de leerling in SOM (en zet de leerling op "aanwezig" in plaats van "afwezig") als de docent de leerling al absent had gemeld. Met het te-laet-briefje hebben leerlingen toegang tot de les. Het leerlingencentrum kijkt of een leerling buiten zijn schuld om te laat komt door bijvoorbeeld vertraging in het openbaar vervoer of dat een leerling op tijd had kunnen komen. In het eerste geval wordt de melding wel genoteerd, maar 'telt' deze niet (en volgt er geen sanctie) en in het tweede geval telt het te-laet-komen wel en volgt eventueel een sanctie.

² Indien de leerling door het verzuim een toets mist, maakt hij vóór het daadwerkelijke verzuim een afspraak met de betreffende docent over het inhalen van deze toets.

³ Frequent ongeoorloofd verzuim of ongeoorloofd verzuim van 16 klokuren in 4 weken melden wij altijd bij de leerplichtambtenaar.

Als een leerling vaker dan drie keer te laat komt, neemt het leerlingencentrum contact op met de coach en worden er vaste afspraken gemaakt over de begintijd van de betreffende leerling. Hij verspeelt dan het recht op een flexibele start van de dag.

Als een leerling vervolgens nog regelmatig te laat komt dan is er waarschijnlijk iets meer aan de hand. De teamleider nodigt leerling, ouder(s) en coach dan uit voor een gesprek. Ook een van de medewerkers van het leerlingencentrum wordt uitgenodigd voor dit gesprek. De afspraken over 'hoe verder' worden vastgelegd in een gespreksverslag.

6. Uit de les verwijderd worden

Naast de verantwoordelijkheid van de docent gaan we er altijd vanuit dat ook de leerlingen zich inspannen om een goed onderwijsproces mogelijk te maken. Indien een leerling – naar het oordeel van de docent – zorgt voor een onveilige situatie in de les, kan hij door de docent verplicht worden de les te verlaten. Op het Eligant Lyceum proberen we zo min mogelijk leerlingen uit de les te verwijderen. Als dit toch gebeurt, heeft dit altijd consequenties.

Wanneer een leerling bij een onderwijsactiviteiten wordt verwijderd, volgt hij de instructies op die de docent of medewerker hem meegeeft. De docent noteert dit in SOM en stuurt de leerling naar het leerlingencentrum. Hier vult de leerling het oranje formulier in en kijkt, samen met een medewerker van het leerlingencentrum, wat hij kan doen om het contact met de docent weer te herstellen. Het oranje formulier geeft de leerling mogelijkheid tot reflectie op wat er gebeurd is en is aanleiding tot een gesprek met de docent.

Als een leerling voor de tweede keer uit de les wordt verwijderd, wordt ook de teamleider geïnformeerd. Deze belt informatief met ouders zodat deze op de hoogte zijn. Als een leerling vaker dan twee keer uit de les wordt verwijderd, is er waarschijnlijk iets meer aan de hand. De teamleider nodigt leerling, ouder(s) en coach uit voor een gesprek. Ook een van de medewerkers van het leerlingencentrum wordt uitgenodigd voor dit gesprek. De afspraken over 'hoe verder' worden vastgelegd in een gespreksverslag.

7. Preventief spreekuur

Voor leerlingen waarbij we ons zorgen maken over het verzuim in het algemeen maar waar de stap tot een officiële afspraak met de leerplichtambtenaar nog niet bereikt is, is er een preventief spreekuur. Hierin wordt het verzuim besproken en worden eventuele oplossingen aangedragen, om zo een officiële afspraak met de leerplichtambtenaar te voorkomen. Uiteraard worden ouders hier vooraf over geïnformeerd.

8. Thuiszitters

Indien een leerling langdurig niet naar school gaat en er geen sprake is van ontheffing van leerplicht, dan spreken we van een thuiszitter. De leerling is bekend bij jeugdarts en leerplicht. Mocht de oplossing naar het bevorderen van de schoolgang voor de leerling niet direct voor handen liggen, dan kan de leerling aangemeld worden bij de Verzuimtafel. Tevens is de leerling gemeld bij het Samenwerkingsverband regio Zutphen. Zij melden thuiszitters (anoniem) conform wettelijk vastgestelde criteria aan de inspectie voor het onderwijs.

9. Tenslotte

Het verzuim van leerlingen is tijdens de coachgesprekken van de coach met de leerling én tijdens de driehoeksgesprekken van de coach met de leerling én met de ouder(s) altijd onderwerp van gesprek. Mocht u vragen hebben over het aanwezigheidsprotocol, dan kunt u altijd contact opnemen met het leerlingencentrum van het Eligant Lyceum (leerlingencentrum@eligant.nl) of met de teamleider Marieke van Loo (m.vanloo@eligant.nl).